| **ID:** | CU\_03 | |
| --- | --- | --- |
| **Nombre:** | Actualizar sinodal | |
| **Autor(es):** | César Christopher Hernández Aparicio | |
| **Creación:** 08/03/21 | | **Actualización:**  29/04/21  01/09/21 |
| **Descripción:** | El coordinador podrá registrar el codirector o tercer sinodal a un trabajo recepcional para actualizar su expediente | |
| **Actor(es):** | Coordinador | |
| **Frecuencia de uso:** | De 10 a 30 veces cada 6 meses aproximadamente | |
| **Disparador:** | El coordinador da clic en el botón Actualizar sinodal | |
| **Precondiciones:** | PRE-1 Debe existir al menos 1 ALUMNO con un TRABAJORECEPCIONAL | |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema carga los TRABAJO RECEPCIONAL con el ESTADODETRABAJORECEPCIONAL “En proceso” junto a los ALUMNO relacionados y muestra la UIActualizarSinodal (EX1) 2. El coordinador ingresa el nombre del trabajo o el nombre, matrícula de un alumno en el TextBox “búsqueda de trabajo recepcional” (FA1) 3. El sistema filtra los resultados y los muestra en la ListBox “trabajos recepcionales” 4. El coordinador da clic en un TRABAJORECEPCIONAL 5. El sistema carga las DIRECCION del TRABAJO RECEPCIONAL y muestra la UIActualizarSinodal\_SeleccionarOpcion (EX1) 6. El coordinador da clic en el botón “asignar sinodal registrado” (FA2) 7. El sistema recupera los REVISORDETRABAJORECEPCIONAL que no están ya asignados al TRABAJORECEPCIONAL de la base de datos y muestra la UIActualizarSinodal\_SeleccionDeSinodal (EX1): 8. El coordinador selecciona un REVISORDETRABAJORECEPCIONAL en el DataGrid 9. El sistema muestra los datos del REVISORDETRABAJORECEPCIONAL en pantalla 10. El coordinador selecciona una opción del ComboBox “Tipo de sinodal” y da clic en el botón “Asignar sinodal” 11. El sistema valida que el Tipo de sinodal seleccionado no se encuentre Asignado en una DIRECCION del trabajo recepcional y muestra un mensaje de confirmación del registro (FA3) 12. El coordinador da clic en Aceptar 13. El sistema guarda una nueva DIRECCION con el TIPODESINODAL seleccionado y la fecha actual en el TRABAJORECEPCIONAL, posteriormente muestra un mensaje de éxito “Asignación de sinodal realizada con éxito” 14. El coordinador da clic en “Continuar” 15. Termina CU | |
| **Flujos Alternos:** | FA1. Selección de trabajo recepcional directa   1. El coordinador selecciona un TRABAJORECEPCIONAL de la lista. 2. Vuelve al paso 5 del flujo normal   FA2. Registrar nuevo sinodal   1. Extiende al CU09-Registrar sinodal 2. Regresa al paso 5 del flujo normal   FA3 Tipo de sinodal ya se encuentra registrado   1. El sistema valida que ya se encuentra registrado el tipo de sinodal seleccionado en una DIRECCION del TRABAJORECEPCIONAL y muestra un mensaje en pantalla: Ya se encuentra registrado un “tipo de sinodal” registrado en este trabajo recepcional, registrarlo nuevamente llevaría a desasignar el anterior sinodal “Nombre del sinodal” ¿Desea continuar? 2. El coordinador da clic en el botón Aceptar 3. Regresa al paso 13 del flujo normal   FA4. Datos inválidos   1. El sistema detecta que alguno de los campos es inválido, muestra los campos inválidos en rojo y muestra un mensaje de error. 2. El coordinador da clic en “Continuar” 3. Vuelve al paso 2 del flujo alterno 2.   FA4. Sinodal ya registrado   1. El sistema detecta que el sinodal ya existe en la base de datos y manda el mensaje “El sinodal [Nombre del sinodal] ya se encuentra registrado en la base de datos”. 2. El coordinador da clic en “Continuar” 3. Vuelve al paso 2 del flujo alterno 2. | |
| **Excepciones:** | EX1. No se pudo establecer conexión con la base de datos   1. El sistema detecta que no hay conexión con el servidor, muestra un mensaje de texto diciendo que hubo un error de conexión con la base de datos junto con el botón “Aceptar”. 2. El coordinador da clic en el botón Aceptar 3. Termina CU | |
| **Postcondiciones:** | POST-1 Se guarda una DIRECCION relacionada al TRABAJORECEPCIONAL seleccionado | |